Huishoudelijk Reglement

Kampeervereniging

Voorwaarts

Opgericht 22 december 1937
Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 23 oktober 1939, Nummer 78
Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 15 november 1967, Nummer 54
Notariële Akte Statuten 27 februari 2006 notaris mr. H.A.de Vries te Hoorn
Huishoudelijk Reglement 2 april 2024
Inschrijving Kamer van Koophandel nummer 40530617

INHOUD

Algemeen Verenigingsbeleid	pag. 3
Financieel beleid	pag. 9
Kampeerbeleid	pag. 9
Plaatsingsbeleid	pag. 14
Sanctiebeleid	pag. 15

Statuten en huishoudelijk reglement van de Kampeervereniging Voorwaarts te Zandvoort zijn op verzoek in te zien bij het bestuur en beschikbaar op de website www.kvvoorwaarts.nl.

Algemeen Verenigingsbeleid

Artikel 1 Algemene bepalingen en begrippen

a. Onder kampeerder wordt verstaan: lid, kandidaat-lid of kamperende donateur.
b. Onder een strandhuisje kan worden verstaan:
    - een demontabel strandhuisje dat elk seizoen opgebouwd en afgebroken wordt;
    - een unit welke is geplaatst op een ondersteuningsframe en elk seizoen in één geheel geplaatst en weggehaald wordt.
c. Bepalingen in de met de gemeente Zandvoort gesloten overeenkomst dienen te worden nageleefd. Deze bepalingen vormen een integraal onderdeel van dit HHR. Het HHR kan worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering bij besluit met twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen op voorstel van het bestuur of op een daartoe schriftelijk of per email met redenen omkleed voorstel van ten minste één/vijfde van het aantal leden, ingediend bij het bestuur, minstens vijf weken voor de Algemene Ledenvergadering.
d. In dit reglement wordt voor zowel de mannelijke als vrouwelijke vorm de mannelijke vorm gebruikt.

Artikel 2 Lidmaatschap

In artikel 4a, 4b en 5 van de statuten is de toelating tot het lidmaatschap geregeld.

Artikel 3 Rechten lidmaatschap

Het lid heeft:
a. kies- en stemrecht;
b. recht op amendement, interpellatie en initiatief;
c. recht van toegang tot alle vergaderingen, bijeenkomsten en evenementen van de vereniging;
d. recht op een staanplaats, zulks na inschrijving en toewijzing door het bestuur;
e. recht op overslaan van één kampeerseizoen, mits dit ten minste voor 1 september van het aankomende kampeerseizoen schriftelijk of per email is aangevraagd bij het secretariaat en bevestigd door het bestuur. Van dit recht kan eenmaal per 5 jaar gebruik gemaakt worden.

Artikel 4 Verplichtingen kampeerders

a. De kampeerders zijn verplicht om jaarlijks de verschuldigde contributie, staangeld, toeristenbelasting en bijkomende kosten op de bankrekening van de vereniging te voldoen. Een kampeerder, die een jaar overslaat, betaalt in plaats van contributie een bedrag gelijk aan de donatie.
b. Een kampeerder, die recht heeft op een staanplaats, is verplicht van dat recht gebruik te maken. Bij het in gebreke blijven (zonder toestemming van het bestuur), vervalt het recht op een staanplaats onmiddellijk.
c. Een kampeerder is verplicht bij toerbeurt een deel van zijn tijd voor de vereniging beschikbaar te stellen voor het verrichten van werkzaamheden van algemene aard.
d. Verzoeken over alles wat met het kamperen binnen de vereniging te maken heeft, worden uitsluitend in behandeling genomen als deze schriftelijk of per email ter kennis van het bestuur zijn gebracht.

Artikel 5 Lidmaatschap bij scheiding

Bij ontbinding van het huwelijk, geregistreerd partnerschap of andere samenlevingsvormen, zal het lidmaatschap van de vereniging in onderling overleg tussen beide partijen geregeld dienen te worden, daar slechts door één van de partijen het lidmaatschap kan worden voortgezet. Indien binnen 2 maanden na de scheidingsdatum géén overeenstemming is bereikt, komt het lidmaatschap te vervallen.

Artikel 6 Einde lidmaatschap

In artikel 6 van de statuten is het einde van het lidmaatschap geregeld.

a. Overlijden van het lid;
   Het lidmaatschap kan bij overlijden van het lid worden voortgezet door de echtgeno(o)te, geregistreerd partner, partner met een samenlevingscontract, inwonende partner met bewijs van het bevolkingsregister of één van de inwonende meerderjarige kinderen. Ingeval er sprake is van meerdere inwonende meerderjarige gezinsleden zal het recht op lidmaatschap in onderling overleg tussen partijen geregeld dienen te worden, daar slechts door één van de partijen het lidmaatschap kan worden voortgezet. Als bewijs van inwoning zal een actueel uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie (bevolkingsregister) aan het bestuur van de vereniging moeten worden getoond. In het geval van inwonende meerderjarige kinderen is een formeel bewijs van de ouder - kind relatie noodzakelijk.

b. Opzegging door het lid;
   Het beëindigen van het lidmaatschap door het lid geschiedt per email of schriftelijke opzegging aan het secretariaat voor 1 december van het verenigingsjaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de opzegging geldt.

c. Opzegging door het bestuur namens de vereniging;
   Opzegging door het bestuur namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid niet (meer) aan de vereisten voor het lidmaatschap voldoet, voor zover deze door de statuten worden gesteld. Of wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsmede wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

d. Ontzetting (royement)
   Wegens wangedrag kan een lid door het bestuur worden geroyeerd per aangetekend schrijven, nadat het lid is geschorst. Het betrokken lid kan hiertegen binnen zes weken na dagtekening van het aangetekend schrijven in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering, die in haar eerstvolgende vergadering hierover met meerderheid van stemmen beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering en bevoegd is aldaar het woord te voeren.

Verlies van lidmaatschap houdt in: verlies van alle rechten daaraan verbonden.

Artikel 7 Donateurschap

a. Donateurs kunnen als volgt worden ingeschreven:
   - kinderen van leden vanaf hun 12e jaar;
   - overige personen vanaf hun 16e jaar.
b. Zij, die donateur van de vereniging wensen te worden, dienen de voor dat jaar geldende donatie over te maken naar de bankrekening van de vereniging. Zij dienen gebruik te maken van het aanmeldingsformulier donateur. Donateurs hebben recht op ontvangst van het verenigingsorgaan.
c. Jaarlijks verschijnt in het verenigingsorgaan een donateurslijst, waarop alle donateurs gerangschikt staan. De rangorde van donateurs wordt bepaald door de datum van de eerste donatiebetaling.
d. Donateurs dienen de jaarlijkse donatie in januari te voldoen.
e. Donateurs hebben het recht van toegang tot alle bijeenkomsten van de vereniging en deelname aan evenementen.
f. Indien een donateur komt te overlijden kan het donateurschap desgewenst worden voortgezet door de echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner, partner met een samenlevingscontract of inwonende partner met bewijs van het bevolkingsregister
g. Donateurs, die reeds hebben gekampeerd en besluiten niet opnieuw een aanvraagformulier in te leveren, verliezen hun bestaande donateurnummer en worden onderaan de lijst geplaatst.
h. Donateurs die geen staanplaats krijgen toegewezen behouden hun donateurnummer.
i. Donateurs hebben geen stemrecht.
j. Bij ontbinding van het huwelijk, geregistreerd partnerschap of andere samenlevingsvormen, zal het donateurschap van de vereniging in onderling overleg tussen beide partijen geregeld dienen te worden, daar slechts door één van de partijen het donateurschap onder het huidige nummer kan worden voortgezet. Indien binnen 2 maanden na de scheidingsdatum géén overeenstemming is bereikt, komt het donateurschap te vervallen.

Artikel 8 Einde donateurschap

Beëindiging van het donateurschap kan door beide partijen zowel schriftelijk als per email via het secretariaat gemeld worden.

Artikel 9 Bestuur

a. Het bestuur kan voor iedere vacature kandidaten voordragen. Verder kan voor elke vacature door ten minste vijf leden een kandidaat voorgesteld worden. Dit dient schriftelijk of per email te worden opgegeven aan de secretaris tot tien dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
b. Elke bestuursfunctie komt om de drie jaar vrij volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
c. Het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) behandelt de lopende zaken en brengt deze in een volgende bestuursvergadering. Indien (langer) uitstel niet gewenst of gerechtvaardigd is, besluit het dagelijks bestuur en verantwoordt dit op de eerstvolgende bestuursvergadering.
d. Op een bestuursvergadering kunnen besluiten worden genomen als tenminste een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Een besluit wordt genomen met meerderheid van aanwezige stemmen.
e. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid onderdelen van haar taak te laten uitvoeren door commissies.

Artikel 10 Werkzaamheden van de bestuursleden

a. Voorzitter / 2e Voorzitter
   De voorzitter leidt de vergadering, zorgt voor handhaving van de statuten en reglementen, initieert stemprocedures en tekent, met de secretaris, alle daarvoor in aanmerking komende stukken. Hij doet voorts in iedere vergadering, voor zover hij dit nodig acht, mededelingen van hetgeen sinds de laatste vergadering met betrekking tot de vereniging is voorgevallen en is verder belast met de uitvoering en controle van alle besluiten, tenzij die uitvoering aan anderen is of wordt opgedragen. Hij stelt in samenwerking met de secretaris de agenda voor de vergadering op.
b. Secretaris / 2e Secretaris
   De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het samenstellen van de notulen van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, het opmaken van het jaarverslag, het beheren van het archief, en het beheren van de ledenadministratie en voorts met die werkzaamheden welke geacht worden tot de functie te behoren. De secretaris zorgt in overleg met de voorzitter voor het bijeen roepen van de Algemene Ledenvergadering.
c. Penningmeester / 2e Penningmeester
   De penningmeester beheert de financiën en houdt hiervan de administratie bij. Hij is verantwoordelijk voor de onder hem berustende gelden en daarop betrekking hebbende bescheiden. Hij brengt op de Algemene Ledenvergadering en tijdens bestuursvergaderingen verslag uit en geeft zo nodig toelichting.
   Bij tussentijds aftreden overlegt de penningmeester een volledige schriftelijke verantwoording aan de 2e penningmeester of de nieuwe penningmeester waarna hij na akkoordbevinding wordt ontheven van zijn verantwoordelijkheid.
d. Overige taken, verantwoordelijkheden en plichten.
   Elk bestuurslid voert de hem opgedragen taken naar behoren uit en houdt toezicht en controle op de door de bestuursvergadering aan hem toebedeelde commissie(s). Tevens is hij contactpersoon voor de coördinator van de hem toebedeelde commissie. Het bestuurslid is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het voltallige bestuur.
e. Bestuursvergaderingen.
   - Deze worden gehouden, indien de voorzitter zulks nodig acht of binnen acht dagen nadat ten minste twee bestuursleden een verzoek daartoe kenbaar hebben gemaakt onder opgave van reden. Bestuursvergaderingen dienen, indien mogelijk, ten minste drie dagen van tevoren te worden uitgeschreven.
   - Ieder bestuurslid heeft het recht het bestuur te verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen. Een eventuele afwijzing van dit verzoek moet op de bestuursvergadering besproken worden.
f. Belang en karakter.
   Het bestuur zorgt ervoor de belangen te behartigen en het eigen karakter van de vereniging te behouden:
   - binnen "de federatie";
   - in samenwerking met "de federatie" met betrekking tot het verkrijgen en/of behouden van rechten.
g. Vervanging.
   Bij verhindering van de voorzitter, secretaris of penningmeester wordt deze vervangen door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid.
h. Het bestuur is niet bevoegd tot het beleggen en speculeren met (financiële) middelen van de vereniging.

i. Ieder bestuurslid, aan wie binnen dan wel buiten de vereniging vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefent deze bevoegdheid niet uit, dan nadat tevoren over het onderwerp een bestuursbesluit is genomen.

Artikel 11 Leiding Algemene Ledenvergadering

Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Artikel 12 Algemene Ledenvergadering

De agenda van deze vergadering bevat in ieder geval:
a. vaststellen van de notulen van de vorige vergadering;
b. jaarverslag van de secretaris;
c. jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
   - vaststelling begroting
   - vaststelling contributie
   - verklaring kascontrolecommissie
d. verkiezing van een kascontrolecommissie. Deze commissie bestaat uit drie leden:
   - twee van deze leden worden in functie gekozen voor de duur van twee verenigingsjaren en één wordt aangewezen als reserve lid;
   - bij aftreden of bij verhindering van één van voornoemde leden treedt het reserve lid automatisch voor twee verenigingsjaren in de aldus opengevallen functie;
e. vaststellen van de diverse financiële bijdragen;
f. bestuursverkiezing;
g. decharge voor het gevoerde bestuursbeleid;
h. herkiezen dan wel vervangen van diverse commissieleden;
i. rondvraag.

Artikel 13 Commissies

a. De commissies werken zelfstandig, doch zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
b. Elke commissie heeft een coördinator, die verantwoordelijk is voor de organisatie van de betreffende werkzaamheden. De coördinator heeft een aangewezen bestuurslid als contactpersoon. De coördinator is verantwoording verschuldigd aan dit bestuurslid als portefeuillehouder. Het bestuur blijft aansprakelijk en eindverantwoordelijk.
c. De kascontrolecommissie brengt onafhankelijk verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.
d. Het bestuur kan besluiten leden van een commissie vrij te stellen van verplichte werkzaamheden voor de vereniging. Het vaststellen van de commissies waar dit voor geldt, geschiedt tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 14 Verkoop strandhuisje op het strand

a. Verkoop tijdens het seizoen is uitsluitend voorbehouden aan leden. Een kandidaat-lid (geplaatste donateur) mag het strandhuisje verkopen indien er een ander strandhuisje binnen de vereniging gekocht wordt.

b. Bij verkoop van het strandhuisje op het strand vóór 15 juli wordt het lidmaatschap / donateurschap automatisch beëindigd, tenzij het lid een ander strandhuisje koopt binnen de Federatie of het kandidaat-lid een ander strandhuisje koopt binnen de vereniging.
c. Het is toegestaan eenmaal per vijf jaar het strandhuisje te verkopen met behoud van het lidmaatschap / donateurschap (dus verkoop vanaf 15 Juli).
d. Met het verkochte strandhuisje mag door de kampeerder niet meer gekampeerd worden tijdens het lopende seizoen.
e. Bij overlijden van een lid of kandidaat-lid is het de nabestaanden (niet degene zoals bedoeld in artikel 6 lid a.) voor maximaal één seizoen toegestaan het strandhuisje op de staanplaats van de overleden kampeerder op te bouwen of te plaatsen. Zij dienen zich hiertoe een verzoek bij het bestuur in te dienen. Alle voor de verkoop geldende regels zijn hierop van toepassing.
f. De verkoper dient voor de verkoop de verschuldigde kampeerkosten voor het gehele seizoen te hebben voldaan.
g. De koper dient donateur van de vereniging te zijn.
h. De koper heeft het recht de resterende tijd van dat kampeerseizoen, vanaf de kampcontrole, in het strandhuisje te verblijven.
i. De koper heeft zich te houden aan de bepalingen in de overeenkomst met de Gemeente Zandvoort, de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
j. Overdracht van het strandhuisje vindt plaats in het bijzijn van een bestuurslid en kan pas plaats vinden na de kampcontrole. Koper, verkoper en bestuurslid tekenen het overdrachtsformulier.

Artikel 15 Strafbare handelingen

In het algemeen zal strafbaar zijn: het zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de, met de gemeente Zandvoort, gesloten overeenkomst, (federatieve) statuten, huishoudelijk reglement en besluiten van het bestuur, waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Het bestuur is bevoegd om in geval van deze overtredingen sancties op te leggen.

Artikel 16 Klachtenregeling

a. Klachten over alles wat met het kamperen binnen de vereniging te maken heeft, worden uitsluitend in behandeling genomen als deze schriftelijk of per email ter kennis van het bestuur zijn gebracht.
b. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
c. Het bestuur zal klachten zo spoedig mogelijk, maar zeker in de eerstvolgende bestuursvergadering, vertrouwelijk in behandeling nemen.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor het (nalatig) handelen of gedrag van de leden, noch voor de mogelijke schade hieruit voortvloeiend.

Artikel 18 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Financieel beleid

Artikel 19 Betalingsverplichtingen

a. De kampeerkosten dienen uiterlijk per 1 juni van het betreffende kampeerseizoen te zijn ontvangen door de penningmeester.
b. Wanneer het lidmaatschap of donateurschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie of donatie voor het gehele jaar verschuldigd.
c. Bij te late of wanbetaling dient de betreffende kampeerder in het daaropvolgende seizoen vóór 1 maart van dat jaar aan alle financiële verplichtingen te hebben voldaan. Als hieraan niet wordt voldaan wordt de toegewezen staanplaats alsnog ingetrokken.

Kampeerbeleid

Artikel 20 Plaatsen en weghalen strandhuisjes

a. De datum voor het bouwen, afbreken en vervoeren van het strandhuisje wordt ieder jaar in overleg met de vrachtrijders bepaalt.
b. Tenzij in federatief verband anders wordt bepaald, is het niet toegestaan om: eerder dan de eerste rijdatum met een strandhuisje op het strand te verschijnen; later dan de laatste rijdatum het strandhuisje van het strand te verwijderen.
c. Een kampeerder dient ervoor te zorgen dat gedurende het plaatsen of afbreken van het strandhuisje de overige kampeerders evenals de vervoerders daarvan géén hinder ondervinden.
d. De kampeerder zorgt ervoor dat het rijspoor ten behoeve van de vervoerders vrij is.

Artikel 21 Bouwen of plaatsen van een strandhuisje

a Bij het plaatsen of opbouwen dient ervoor te worden gezorgd dat:
   1 het huisje op het juiste nummer wordt geplaatst
   2 de toegewezen plaatsruimte niet wordt overschreden;
   3 bordessen en de noordelijke doorgang volledig bedekt zijn met vlonders, tapijten en dergelijke;
   4 er een vrije doorgang over de bordessen is. Dit in verband met de veiligheid en toegankelijkheid voor hulpdiensten.
   5 het strandhuisje zoveel mogelijk in één rechte lijn wordt geplaatst met andere strandhuisjes.
   6 bij elk strandhuisje op de benedenrij aan de noordzijde een deugdelijke trap geplaatst wordt in het verlengde van het gangpad. Op de bovenrij , in onderling overleg, per twee strandhuisjes een trap in het verlengde van een gangpad geplaatst wordt.
   7 er geen uitingen van een religieuze overtuiging, politieke gezindheid of reclame worden aangebracht.
b De kampeerder is verplicht ervoor zorg te dragen dat vanaf de kampcontrole:
   1 het bordes aan de zeezijde netjes is afgebakend en zoveel mogelijk in één lijn ligt met die van de andere strandhuisjes;
   2 de dijk is voorzien van bescherming tegen zandverstuiving door middel van en beperkt tot schelpen, stro-inplant en camouflagenetten; voor de bovenrij geldt bovendien dat een onderschoeiing met een hoogte van minimaal 40 cm moet zijn aangebracht, zoveel mogelijk in lijn met de rood/witte sjalonstokken.
   3 het strandhuisje, evenals de naaste omgeving, in ordelijke en veilige staat is gebracht.

4 het strandhuisje van buitenaf een bewoonde indruk maakt, zulks ter beoordeling en bepaling van het bestuur.
5 een deugdelijke afvoer voor de keuken is aangebracht.

Artikel 22 Afmetingen van een strandhuisje

a. De maximale buitenmaten van een strandhuisje zijn:
   - lengte : 7,20 meter inclusief kast of bergruimte;
   - breedte: 3,58 meter;
   - nokhoogte: 2,60 meter gemeten vanaf de bovenkant van het frame;
   - hoogte zijkant: 2,20 meter gemeten vanaf de bovenkant van het frame.
b. Bij een strandhuisje op frame dient het frame vlak op het zand te worden geplaatst.
c. Alle strandhuisjes dienen te zijn voorzien van een puntdak.
d. Gerekend vanaf de achterzijde van het strandhuisje mogen vlonders maximaal 2,00 meter diep zijn. Windschotten aan de achterzijde van het strandhuisje moeten schuifbaar/verplaatsbaar zijn en mogen maximaal 2,00 meter breed en 1,60 meter hoog zijn. De windschotten moeten voorzien zijn van een transparant, helder doorzichtig venster.
e. Strandhuisjes met afwijkende maten of vormen worden bij verkoop of andere vormen van overdracht het daaropvolgend seizoen niet tot het strandgedeelte van de vereniging toegelaten.
f. Het is toegestaan aan de achterzijde van het strandhuisje een schotelantenne te bevestigen van maximaal 60 cm. doorsnee. Deze en andere objecten mogen maximaal 50 cm boven de nok van het dak uitsteken.

Artikel 23 Verblijf in het strandhuisje

a. Uitsluitend niet meer tot het gezin behorende meerderjarige (stief)(klein)kind(eren), (zwager) broer/(schoon)zuster, (schoon)ouder(s) of grootouder(s) van het lid, kunnen buiten diens aanwezigheid in het strandhuisje verblijven, op voorwaarde dat dit door de kampeerder schriftelijk of per email bij het secretariaat is aangemeld, inclusief de contactgegevens van de betreffende persoon.
b. De kampeerder blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor het handelen en niet-handelen van de personen zoals onder lid a. genoemd en alle bij hem op bezoek zijnde personen.
c. Verblijf van derden, niet genoemd bij lid a, in het strandhuisje, zonder één van de gezinsleden, is niet toegestaan.
d. Het verblijf van alle onder lid a. genoemde personen mag in totaal niet meer dan 23 dagen ofwel nachten per seizoen bedragen.
e. Voor oppas voor kinderen van kampeerders geldt dezelfde meldingsprocedure als in lid a. van dit artikel. Het is ten hoogste twee, niet tot het gezin behorende, meerderjarige personen toegestaan als oppas nachtverblijf in het huisje te hebben.
f. Het bestuur behoudt zich het recht voor het onder lid a. c. en e. genoemde verblijf te weigeren, dan wel te beëindigen. Bij wangedrag en/of onjuiste opgave kan verder verblijf de tijdelijke bewoner direct worden ontzegd. Voor de kampeerder kan hier berisping, schorsing en mogelijk royement uit voortvloeien zoals geregeld in artikel 6 van het hoofdstuk: einde lidmaatschap.
g. De kampeerder is gehouden gedurende de periode van 15 april tot 15 september minstens 23 dagen of nachten in het strandhuisje te verblijven.
h. De kampeerder die te weinig gebruik maakt van het strandhuisje kan, na eerst door het bestuur daarop schriftelijk of per email te zijn geattendeerd, het lidmaatschap van de vereniging verliezen.
i. Het is verboden het strandhuisje te verhuren.

j. Het is niet toegestaan dat minderjarige kinderen alleen in het strandhuisje verblijven, tenzij dit geschiedt onder toezicht van een meerderjarige kampeerder die in de directe omgeving op het strand verblijft.

Artikel 24 Veiligheidsvoorschriften

a. De kampeerder dient te voldoen aan alle brandveiligheidseisen zoals deze door de gemeente Zandvoort en de brandweer worden gesteld.
b. Toegestaan zijn ten hoogste twee gastanks (vulling butaan/propaan), een lege gastank inbegrepen. Voor de nadere voorwaarden en specificaties waar de gastanks aan moeten voldoen is de met de gemeente Zandvoort gesloten overeenkomst van toepassing. De gastanks moeten buiten het huisje worden geplaatst in de bergkast of berghuisje, die goed geventileerd dient te zijn en binnen de maximale lengte van 7.20 meter blijft. Het is ten strengste verboden LPG gas te gebruiken.
c. Gebruik van goedgekeurde slangen en deugdelijke slangklemmen voor butaan/propaan (slangen mogen niet ouder zijn dan de op de slang vermelde datum). Men dient met zorg de gasleidingen aan te leggen, in overeenstemming met de gestelde normen voor butaan- dan wel propaangassen.
d. De aansluiting van de elektrische installatie dient goed geïsoleerd te worden uitgevoerd volgens de geldende normen. Er dient gezorgd te worden voor de juiste zekeringen in de voeding van de groep(en), alsook voor een zekering in de voeding vanaf de accu. De accu moet zodanig worden opgesteld dat bij kortsluiting de vonken niet in aanraking kunnen komen met licht brandbaar materiaal. Voorts dient de accu in een ruimte te worden geplaatst die aan de onderzijde goed kan ventileren. De voedingsdraden tussen accu en omvormer dienen voldoende dik te zijn.
e. De opstellingsplaats van de kook-en/of verwarmingstoestellen moet -met uitzondering van de voorzijde- omgeven zijn door onbrandbaar en niet warmtegeleidend materiaal. Is de hoogte van de opstelling gering, dan zal ook aan de bovenzijde een beschermingsplaat van bedoeld materiaal moeten zijn aangebracht.
f. Boven petroleumlampen moet een afdekplaat van onbrandbaar en niet warmte geleidend materiaal worden aangebracht. De petroleumlampen dienen deugdelijk te worden opgehangen en mogen niet los worden opgesteld.
g. De voorraad brandbare vloeistof met een ontbrandingspunt van 21 graden Celsius of hoger (zoals bijvoorbeeld petroleum) mag niet meer dan vijf liter bedragen en moet worden opgeslagen in een goed gesloten vat. Brandbare vloeistoffen, waarvan het ontbrandingspunt lager is dan 21 graden Celsius (zoals bijvoorbeeld benzine), alsmede buitenboordmotoren en/of andere motoren gevuld met motorbrandstof, mogen niet in of nabij het strandhuisje, bijbehorende bergkast of berghuisje worden opgeslagen.
h. Gasgeisers zijn niet toegestaan.
i. In ieder strandhuisje dient een werkende rookmelder aanwezig te zijn. De aanwezigheid van een koolmonoxidemelder wordt aangeraden bij aanwezigheid van een gaskoelkast.
j. In de huisjes dient op een gemakkelijk bereikbare plaats (zie ook artikel 24b) een schep en een deugdelijk brand blustoestel type ABF of AFFF aanwezig te zijn met een tenminste 2 kg blusstof. Volgens voorschrift dienen de blussers ieder jaar gecontroleerd te worden door de leverancier dan wel een onafhankelijke instantie ten einde de goede werking te waarborgen.
k. Aansluitingen van zonnepanelen, zeker wanneer de spanning erop blijft staan, wat ook het geval kan zijn in de winter-opslag waar units dicht op elkaar staan, dienen veilig plaats te vinden.
l. Elk jaar op een door het bestuur aangegeven dag moet elk lid het Veiligheids-formulier inleveren. Op niet inleveren staat een boete van € 5 en bij herhaling € 10.

Artikel 25 Verenigingstent

De verenigingstent wordt uitsluitend gebruikt voor sport-, spel- en andere evenementen. Het is niet toegestaan in deze ruimte evenementen of bijeenkomsten te organiseren ten behoeve van individuele kampeerders en derden. Er mogen geen commerciële bijeenkomsten worden gehouden, tenzij deze de vereniging aangaan.

Artikel 26 Overlast voor de naaste omgeving

a. Het is niet toegestaan zich zodanig te gedragen, dat dit tot overlast voor de naaste omgeving kan leiden. Voor de verenigingstent stelt het bestuur afzonderlijke voorwaarden en richtlijnen vast.
b. Het voeren van dieren is uitsluitend toegestaan voorbij de vloedlijn.
c. Het is niet toegestaan over de bordessen te lopen, tenzij het bestuur hiervoor toestemming heeft verleend. Deze toestemming moet jaarlijks bij het secretariaat aangevraagd worden.

Artikel 27 Zorg voor de naaste omgeving

a. De kampeerder is verplicht de naaste omgeving van zijn strandhuisje in ordelijke staat te brengen en te houden. Opgewaaid zand dient zo spoedig mogelijk te worden verwijderd. De noordelijke doorgang moet worden vrijgehouden van obstakels.
b. De naaste omgeving van het strandhuisje dient voor zonsondergang opgeruimd te worden, daarnaast dienen losse objecten zó geplaatst te worden dat de wind er geen vat op kan krijgen.

Artikel 28 Gebruik van generatoren, aggregaten en dergelijke

In verband met onder andere geluidsoverlast, explosiegevaar en stank is het alleen vóór 15 mei en ná 25 augustus toegestaan om in de omgeving van het strandhuisje aggregaten, generatoren en dergelijke te gebruiken voor het opwekken van elektriciteit om elektrisch gereedschap aan te drijven. Dit om noodzakelijke reparaties en dergelijke te verrichten.
Indien zich buiten deze periode op het strand calamiteiten voordoen die geen uitstel van werkzaamheden toelaten en het gebruik van aggregaten, generatoren en dergelijke daarbij noodzakelijk is, dan dient daarvoor vooraf toestemming te worden gevraagd aan het bestuur.

Artikel 29 Piketpaaltjes en nummerbordjes

a. Elk strandhuisje dient een nummerbordje te hebben dat aan de zijde van de zandstraat zichtbaar dient te worden aangebracht. De kampeerder zorgt zelf voor een duidelijk leesbaar nummerbordje.
b. Tijdens het kampeerseizoen dienen de piketpaaltjes te worden ingeleverd op een door het bestuur aan te geven tijdstip. Indien de piketpaaltjes niet worden ingeleverd, zal de kampeerder een boete van 50 Euro worden opgelegd.

Artikel 30 Gebruik toiletunit

a. Algemeen gebruik
    1 In het voor- en naseizoen en gedurende de nacht moeten de kampeerders de toiletten afsluiten met de in hun bezit zijnde sleutel.
    2 Kinderen onder de zes jaar moeten begeleid worden door een persoon van 12 jaar of ouder.
    3 De wasbakken mogen niet gebruikt worden voor het scheren, wassen en dergelijke.

4 U dient uw eigen toiletpapier mee te nemen.
5 Eventuele defecten kunnen worden gemeld bij de beheerder.
6 Na het douchen dient de doucheruimte schoon achtergelaten te worden.
7 Het toilet dient na gebruik schoon te worden achtergelaten.

b. Legen van de toiletemmer:
Chemische toiletten en toiletemmers dienen ondoorzichtig te zijn en moeten geleegd worden tussen 22.00 en 9.00 uur in de speciale ruimte van de toiletunit.

c. Beheer
Het bestuur stelt een toiletbeheerder aan. Het beheer van de toiletten vindt plaats volgens door het bestuur vastgestelde regels.

Artikel 31 Verwijderen van afval

a. Huisvuil dient in de daarvoor bestemde vuilniscontainers gedeponeerd te worden.
b. Grofvuil, dat niet in de vuilniscontainer past, dient minimaal drie meter van de container af te worden gelegd langs het rijspoor van de vuilniswagen de avond voordat het grofvuil wordt opgehaald.
c. Strandhuisjes mogen niet als grofvuil op het voorstrand worden gelegd. De kampeerder dient er zelf voor te zorgen dat het strandhuisje wordt afgevoerd.
d. Glas moet altijd zorgvuldig opgeruimd worden en goed verpakt in een stevige zak of doos aan de vuilnisophaaldienst worden aangeboden.
e. Het is verboden om etens- en visresten, vet en dergelijke in een zandkuil(tje) te gooien.
f. Chemisch afval mag niet in of bij de vuilcontainer gedeponeerd worden maar dient door de kampeerder zelf afgevoerd te worden.

Artikel 32 Watervoorzieningen

a. Iedere kampeerder is verantwoordelijk voor de eigen waterslang, die minimaal 50 cm. dient te worden ingegraven.
b. Waterverspilling dient zoveel mogelijk voorkomen te worden.

Artikel 33 Voer- en vaartuigen op het voorstrand

a. Kampeerders die zich met een voer- of vaartuig op het strand begeven dienen daarvoor een ontheffing te hebben van de gemeente Zandvoort.
b. De gebruikers dienen zich te houden aan de regelgeving van de gemeente Zandvoort.
c. Het gebruik van voer- of vaartuigen mag niet tot overlast leiden.
d. Het is verboden met gemotoriseerde voertuigen te rijden rondom de strandhuisjes op het strand-gedeelte van de vereniging.
e. Het plaatsen op het voorstrand van (motor)vaartuigen, voertuigen en andere obstakels, onder meer doch niet beperkt tot volleybalnetten en voetbaldoelen, mag niet tot overlast leiden, en dienen bij voorkeur ter hoogte van het eigen strandhuisje geplaatst te worden. Trampolines dienen opgeruimd te worden.
f. Het rijspoor van de vuilnisophaaldienst dient altijd vrij te zijn van voornoemde obstakels.
g. De gemeente Zandvoort is verantwoordelijk voor het handhaven van de door hen gestelde regels en toezicht op dit strandgedeelte.

Artikel 34 Behulpzaamheid

De kampeerder is verplicht behulpzaam te zijn en te voldoen aan iedere redelijke oproep tot hulp, zowel van bestuurders als van medekampeerders, bij ongevallen, slechte weersomstandigheden of andere buitengewone situaties. De kampeerder is mede verantwoordelijk voor het materiaal en de eigendommen van de vereniging.

Artikel 35 Status strandhuisje

De kampeerder dient zich regelmatig op de hoogte te stellen van de toestand van zijn strandhuisje en de naaste omgeving en eventuele reparaties terstond te verrichten ter voorkoming van schade, ook aan derden.

Artikel 36 Einde kampeerseizoen

De kampeerder is verplicht aan het einde van het kampeerseizoen zijn staanplaats en de naaste omgeving geheel schoon achter te laten. Afvoerput en waterslang dienen na afloop van het seizoen uitgegraven en opgeruimd te zijn.

Artikel 37 Huisdieren

Huisdieren zijn binnen de vereniging niet toegestaan.

Plaatsingsbeleid

Artikel 38 Aanvraag en wijziging van de kampeerplaats

a. Aanvragen, dan wel wijzigingen van een staanplaats door middel van het elektronische aanvraagformulier per email dienen ingediend te worden uiterlijk de zaterdag voorafgaand aan de 1e zondag van Juli en om 23:59 uur in het bezit van het bestuur te zijn. Aanvragen kunnen ook fysiek ingediend worden op de 1e zondag van Juli in de clubtent van KV Voorwaarts tussen 10:30 en 11:30. Te laat ingediende aanvragen kunnen niet in behandeling genomen worden.
b. Donateurs, die als kandidaat-lid wensen te worden toegelaten, dienen dit eveneens door het invullen van het aanvraagformulier kenbaar te maken.
c. Donateurs, die voor of tijdens het kampeerseizoen door koop een strandhuisje met kampeerrechten voor dat seizoen verwerven, hebben alleen voor dat seizoen de status van kamperende donateur. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor plaatsing in het daaropvolgende kampeer-seizoen. Zij kunnen het recht op het kandidaat-lidmaatschap het daaropvolgende seizoen verwerven met inachtneming van lid b.
d. Leden die gebruik hebben gemaakt van het recht om een jaar over te slaan dienen eveneens op de in lid a beschreven wijze kenbaar te maken of zij het daarop volgende seizoen weer gebruik willen maken van hun staanplaats.

Artikel 39 Toewijzing van plaatsen

Het bestuur wijst de plaats ieder jaar opnieuw toe conform de plaatsingsprocedure (zie bijlage 1).

Sanctiebeleid

Artikel 40 Strekking van het sanctiebeleid

a. In het algemeen zal strafbaar zijn het zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met:
   1 statuten, huishoudelijk reglement, bepalingen in de met de gemeente Zandvoort gesloten overeenkomst of reglementen.
   2 besluiten van de organen van de vereniging, waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
   3 handelingen die maatschappelijk onacceptabel zijn, waaronder het toepassen van lichamelijk geweld, verbaal geweld, vormen van intimidatie en/of discriminatie.
   4 niet gehoor geven aan een oproep voor werkzaamheden.
   5 het niet nakomen van financiële verplichtingen.
b. het handelen of nalaten zoals omschreven in lid a. kan aanleiding zijn tot het toepassen van sancties.

Artikel 41 Sancties

Het bestuur is bevoegd om in geval van overtredingen sancties op te leggen:
a. Berisping
   Een berisping wordt schriftelijk of per email aan het lid kenbaar gemaakt.
b. Schorsing
   Een schorsing kan voor de duur van ten hoogste twaalf maanden worden opgelegd en houdt in dat ten minste één seizoen niet kan worden gekampeerd. Gedurende de periode dat een kampeerder geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap/donateurschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, behoudens hetgeen vermeld is in de beroepsprocedure.
c. Ontzetting (royement)
d. Ontzetting/royement kan alleen worden uitgesproken als een lid/donateur in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging, of door wangedrag de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

Artikel 42 Procedure van uitvoering

a. Nadat het bestuur tot schorsing en/of ontzetting/royement heeft besloten wordt betrokkene zo spoedig mogelijk per aangetekend schrijven van het met redenen omkleed besluit in kennis gesteld.
b. Betrokkene kan binnen zes weken na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk en gericht aan het secretariaat in beroep gaan bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering of een dan -ad hoc- in te stellen commissie van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.
c. Het besluit van de Algemene Ledenvergadering inzake het beroep zal moeten worden genomen met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
d. Alle verplichtingen van betrokkene ten opzichte van de vereniging, de gemeente Zandvoort en/of andere officiële instantie(s) blijven tot vereffening invorderbaar.

Artikel 43 Beroepsprocedure

a. In geval van schorsing of ontzetting/royement door het bestuur kan door de Algemene Ledenvergadering een commissie van beroep -ad hoc- worden ingesteld.
b. Deze commissie zal dan bestaan uit drie leden, waarvan één lid zal worden benoemd door het bestuur, één lid zal worden benoemd door betrokkene en een onafhankelijk derde lid, aangezocht door de twee reeds benoemde leden. De commissie zal tot taak hebben de argumenten van beide partijen te onderzoeken en daarna het bestuur te adviseren.
c. Mocht blijken dat in meerderheid het advies van de commissie afwijkt van het bestuursbesluit en het bestuur ziet daarin geen aanleiding haar besluit te wijzigen, dan kan de commissie aan het bestuur het voorstel doen op korte termijn een bijzondere ledenvergadering uit te schrijven met inachtneming van de daarvoor geldende reglementen.
d. In deze bijzondere ledenvergadering vindt de besluitvorming van de dan aanwezige leden plaats met ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 44 Algemene bepalingen

a. Dit reglement kan worden gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering met een twee/derde meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan door het bestuur of door ten minste één/vijfde van het aantal leden en moeten minstens veertien dagen vóór de Algemene Ledenvergadering aan de leden zijn toegezonden.
b. Besluiten, welke genomen zijn in de Algemene Ledenvergadering, zullen een onlosmakelijk onderdeel van dit huishoudelijk reglement uitmaken.